

19 精米工（技）第 137 号
2019 年 11 月 8 日

関係各位

一般社団法人日本精米工業会
会 長 木 村 良
【 公 印 省 略 】

第 17 回『米飯食味評価研修会』（米飯食味コース・初級）

の開催について

拝啓 晩秋の候、貴社（組合）ますますご清栄のことと拝察致します。

さて、本会の教育事業も皆様方に支えられ基盤が固まり、より充実した内容に発展させ、活用して頂いているところです。この間、会員以外の米穀販売業者（精米工場）の方からは、各種研修への参加について多数のお問い合わせを受け、昨今は米穀販売業者（精米工場）のみならず、精米を原材料として扱っている炊飯業者（中食外食）の方からも各種研修会に関する多数のお問い合わせを頂いています。

そこで、本会では、精米は最終的な食品として米飯（ご飯）で食することから、適正な食味評価の方法を確立することは非常に重要であり、品質評価はもとより、商品開発、製品苦情への対応等にも必要な管理技術であるため、標記研修会を開催するにあたり、参加人員を限定し申し受けることと致しましたのでご案内申し上げます（会員は会員価格）。

なお、ご不明の点等がございましたら、本会技術部・担当者までご連絡下さいますよう、お願い申し上げます。

敬具

【お問い合わせ先】

一般社団法人日本精米工業会 担 当：石 碯 美穂子 (ishizaki@jrma.or.jp)
升 拓 郎 (masu@jrma.or.jp)

〒103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町15-15 食糧会館 7 階

TEL：03-4334-2190 FAX：03-3249-1835

第17回『米飯食味評価研修会』

米飯食味コース

(初級)

1. 日 程

2020年2月6日(木) 13:00より
7日(金) 16:20まで(2日間)

2. 会 場

一般社団法人日本精米工業会・試験室
(食糧会館7階、東京都中央区日本橋小伝馬町15-15)

3. 内 容

- ① 米の適正な評価を行う社内体制を確立することを目的として、正しい食味試験方法を習得します。
- ② 評価者で構成されるパネルは測定装置や試験機器と同等な考え方が必要であり、測定装置や試験機器と同じように、計測方法(食味試験方法)、校正(監視)、パネルの養成方法を習得します。
- ③ 色々な計測器の測定結果と同じように、食味試験結果に自信をつけることを習得します。 ※表1参照

4. 定 員

8名 1企業の出席者数の制限は行いませんが、参加希望者が定員を超える場合はご相談させていただきます。

5. 申込方法

別紙①によりFAXにてお申し込み下さい。

6. 受講費

1名につき、79,200円(税込)

- ① 申込書の受理後、研修会受講費請求書を送付致しますので、振込により納入して下さい。
- ② 会場までの交通費及び宿泊費等は受講者の負担です。

7. 締 切

定員に達した場合、又は、2020年2月3日(月)までとします。

8. その他

- ① 筆記テスト等に合格した方には「修了証」をお渡しします。
- ② 初日(2月6日)終了後、会場近辺にて懇親会を行います。

表1 第17回『米飯食味評価研修会』日程及び研修項目（予定）

月 日	時 間	研修項目
2月6日 (木)	13:00 ~ 13:10	開講挨拶
	13:10 ~ 13:40	ガイダンス
	13:40 ~ 13:50	ヒアリング及び色覚識別能力テスト
	13:50 ~ 14:40	差の識別テスト (A) (B) 嗅覚識別能力テスト (B) 食感順位テスト
	14:50 ~ 16:00	味覚識別能力テスト 味覚順位テスト 嗅覚識別能力テスト (A)
	16:10 ~ 17:30	米飯食味評価基本マニュアルの講義
2月7日 (金)	9:00 ~ 9:30	炊飯準備
	9:30 ~ 10:50	米飯食味評価分析方法・演習問題 I
	10:50 ~ 11:40	炊飯関係計算の説明 米飯尺度トレーニング
	11:40 ~ 12:15	炊飯準備
	13:00 ~ 13:40	米飯食味評価士選抜マニュアル、米飯食味評価精度試験実施マニュアルの講義
	13:40 ~ 14:10	「米飯食味評価士」最終テスト
	14:10 ~ 15:40	米飯食味評価分析方法・演習問題 II
	15:40 ~ 16:10	筆記テスト
	16:10 ~ 16:20	閉講挨拶

【研修会の様子】



別紙①

年 月 日

第17回『米飯食味評価研修会』申込書

一般社団法人日本精米工業会・技術部 宛て

企業名：

(担当者： ⑩)

(TEL： — —)

次の者を標記研修会に出席させます（1名につき1枚ずつ記入して下さい）。

- フリガナ
① 氏 名 _____ (男・女)
- ② 生年月日 _____ (西暦) 年 月 日 (歳)
- ③ 現在の業務 _____ ・ _____ 年 (役職名： _____)
- ④ 勤務先住所 _____ (〒 — —)
TEL： _____ — — FAX： _____ — —
- ⑤ 個人連絡先 TEL： _____ — — (当日連絡が取れる携帯電話)

※記入漏れの無いようご注意ください。